

請願様式例

A4判の大きさの紙に横書きで、必ず邦文を用いて議長あてに提出してください。

一枚目〔表紙〕

請 願 書

紹介議員 ○○○○ (印)

〔署名 又は 記名のうえ押印〕

二枚目〔本文〕

○○○に関する請願

請願の趣旨 〔簡潔明瞭に〕

※ 内容等については、印刷の上、一般にも公開されますので、あらかじめご了承ください。

.....について請願します。

令和 年 月 日 ← 〔議会に提出する日〕

住 所 ○○市(町・村)××丁目××番××号

〔多数の場合、代表者を決め、署名簿を添付〕

ふりがな

必ず押印してください → 氏名 ○○○○ (印)

〔法人の場合、名称と代表者名を記入〕

電 話 ○○○-○○○-○○○○

外 ○○名

〔代表者を除く人数〕

神奈川県後期高齢者医療広域連合議会議長 殿

陳情様式例

A4判の大きさの紙に横書きで、必ず邦文を用いて議長あてに提出してください。

〇〇〇に関する陳情

陳情の趣旨〔簡潔明瞭に〕

※ 内容等については、印刷の上、一般にも公開されますので、あらかじめご了承ください。

.....について陳情します。

令和 年 月 日 ←〔議会に提出する日〕

住所 〇〇市(町・村)××丁目××番××号

〔多数の場合、代表者を決め、署名簿を添付〕

ふりがな

必ず押印してください → 氏名 〇〇〇〇 (印)

〔法人の場合、名称と代表者名を記入〕

電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

外 〇〇名

〔代表者を除く人数〕

神奈川県後期高齢者医療広域連合議長 殿