

# 入札案件概要書（物品・印刷製本・委託・賃貸借等）

件名	(早期発注)行政文書保管等業務委託	契約番号	19002
履行場所	(1) 委託者事務所（神奈川県横浜市神奈川区栄町8番地1） (2) 受託者の所有倉庫及び受託者使用の廃棄処理施設 (3) 前受託者施設（神奈川県横浜市神奈川区新浦島町2丁目1番1号）		
契約期間	平成31年4月1日から平成35年9月30日まで		
契約の概要	行政文書の入った保存箱を保管庫へ搬入、搬出及び保管する業務を行う。 文書保存箱は委託者が附番する管理コードをデータベース化して管理する。 保管庫で管理する文書保存箱の廃棄処理を行う。  当該落札決定の効果は、平成31年度当初予算に係る議会の議決がなされ、平成31年4月1日の平成31年度予算発効時において効果を生ずるものとする。		
参加条件	指定業種	323Z その他の委託等  本件告示現在において、上記指定の営業種目が神奈川県後期高齢者医療広域連合一般競争入札有資格者名簿に登録されていることが必要条件となります。	
	必要とする資格	次の(1)～(3)について、許可証の写し等の資格を有していることを確認できる書類を提出すること (1) 倉庫業法（昭和31年法律第121号）第3条の登録を受けた業者であること。 (2) 貨物自動車運送事業法（平成元年法律第83号）第3条による一般貨物自動車運送事業の許可を受けていること。 (3) 一般財団法人日本情報経済社会推進協会認定のプライバシーマークを取得していること。	
	その他の要件	仕様書記載の要件を満たす保管倉庫を保有していること。 落札予定者は、内訳書の提出に併せて、倉庫業法施行規則第一号様式に定める倉庫明細書またはそれに準ずる書類及び資料等の、保管倉庫の要件を確認できる書類を提出すること。	

入札方法	入札日時	平成31年3月1日（金） 午前9時40分
	入札場所	横浜市神奈川区栄町8-1 ヨコハマポートサイドビル8F
	入札方法	入札書提出による公開方式
入札参加申込期限	平成31年2月13日（水）	
仕様書等配布方法	事前申込みにより、メールで送付された参加資格確認通知書と引換えにお渡しします。なお、仕様書については、告示から参加申込み期限まで、広域連合窓口で閲覧ができます。	
入札に関する 質疑提出期限等	仕様書等配布時から、2月25日（月）の正午までメールで受け付けます。 回答は 2月26日（火）の午後5時までに入札参加者全員にメールで送付します。	
落札予定者が 提出する書類	開札後、落札予定者は、入札翌日正午までに次の書類を提出してください。  ○入札価格の積算に関する資料（内訳書）  ○倉庫業法施行規則第一号様式に定める倉庫明細書またはそれに準ずる書類及び資料等の、保管倉庫の要件を確認できる書類	