

「広報かながわ広域連合 令和4年2月発行号」企画編集業務委託
プロポーザル提案書等作成要領

1 提案書

(1) 様式

- ア サイズ A4版（縦）
- イ 文字方向 横書き（図表等に含まれる文字除く）
- ウ 印刷方法 両面、左綴じ、カラー印刷

(2) 業務執行体制

本業務において予定する制作責任者及び制作スタッフ全員の氏名、実績、役割分担等を示すこと。なお、ここで記載した人員は、病気、死亡、退職等極めて特別な場合を除き、変更できないものとする。

(3) 同種業務の事例紹介

自社が過去に実施した同種業務の事例を紹介すること。

(4) 業務実施スケジュール

別紙「仕様書（案）」に基づき、企画立案からデータ納入までのスケジュール案を示すこと。

(5) 提案紙面（デザインサンプル）作成にあたっての考え方

提案紙面の企画意図、コンセプト等を記載すること。

2 提案紙面

(1) タイトル

「広報かながわ広域連合 令和4年2月発行号」

(2) 規格

- ア サイズ A4版、6ページ（留意事項を参照）
- イ 紙質 上質紙
- ウ 版色 4色フルカラー

(3) 基本コンセプト

本紙は、75歳以上の後期高齢者を主な対象として作成、配布している広報紙であることを踏まえ、文字はなるべく大きく、イラストや表を積極的に活用したわかりやすく読みやすい内容とする。また、読者が手にとって、中身を読みたくするような興味を惹く表紙・内容とする。

なお、契約後に作成する「広報かながわ広域連合 令和4年2月発行号」は、県内市役所、社会福祉協議会、老人クラブ連合会、主要医療機関等（約380箇所）に配架する他、同月に発送する医療費通知に同封し、全被保険者の約97%に送付するものである。

(4) タイトルロゴ・表紙の作成

「広報かながわ広域連合」のオリジナルタイトルロゴを掲載した、イラストベースの表紙を作成すること。なお、作成したタイトルロゴは受注者の変更に関わらず、次号以降も継続して使用するものとする。

(5) 掲載内容

掲載内容については次のとおりとし、レイアウトは自由とする。記事ごとのコンセプト及び工夫した点などについてヒアリングで説明すること。なお、資料については神奈川県後期高齢者医療広域連合ホームページに掲載されている過去の広報紙、ガイドブック、小冊子（あらかし）等を参考とすること。

表紙（ロゴ・イラスト） 中身を読みたくなるようなロゴ・イラストを提案すること。	1 ページ
特集（新規提案） フレイル予防（食事・運動・社会参加）に関連した特集を提案すること。コロナ禍を意識した、実践可能な内容が望ましい。	2 ページを上限とする
健康診査、歯科健康診査について 健康診査を周知し、受診勧奨をすること。	任意
高額療養費・高額介護合算療養費について※ 制度の概要を周知し、申請書の送付をお知らせすること。	任意
マイナンバーカードの保険証利用について※ 制度開始を周知し、マイナポータルでの初回登録を案内すること。	任意
令和 4・5 年度保険料率改定について 令和 4・5 年度保険料率について見直しを行い、7 月中旬に保険料額決定通知を送付する旨を周知すること。（料率決定は 3 月末のため、予告のみ） なお、特別徴収（年金からの天引き）の方に対しては、以下を補足すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 4, 6, 8 月は原則前年度 2 月分と同額を仮徴収すること。 ・ 仮徴収額が変更になる場合は、市町村から別途通知すること。 	任意
市町村連絡先 「ガイドブック（R3.4 版）」P26, 27 を参考に作成すること。	任意

※「高額療養費・高額介護合算療養費について」及び「マイナンバーカードの保険証利用について」は、前号（令和 3 年 2 月発行号）と比較して簡易・縮小することを想定。

3 見積書

A4 判縦型・左綴じ様式に自由書式で作成し、見積金額についてはできるだけ詳細に内訳明細を提示すること。なお、見積金額には制作・出張・納品等すべての業務にかかる一切の経費を含めること。

4 留意事項

- (1) プロポーザルの評価は、この作成要領に基づいて作成された提案書・提案紙面・見積書の 3 点のみを対象とするため、それ以前に提示した内容についても、評価基準に該当するものは再度提示すること。
- (2) 提案紙面は、本プロポーザルにおいて委託候補者を選定する目的において作成するものであり、契約後、委託者と内容協議の上 2 ページ分を追加作成し、計 8 ページで「広報かながわ広域連合 令和 4 年 2 月発行号」を作成する。また、別紙「仕様書（案）」に記載する企画会議においてやむを得ず掲載内容の差し替えを依頼する場合がある。