

後期高齢者医療制度のあらまし（令和4年10月版）

作成等業務委託仕様書

| | |
|-------------|--|
| 件名 | 後期高齢者医療制度のあらまし（令和4年10月版）作成等業務委託 |
| 規格 | 185mm程度×105mm程度（※納品物は、すべて同一の大きさにそろえること） |
| ページ数 | 32 ページ（表紙及び裏表紙を含む） |
| 冊子重量 | 22 g 以内 |
| 色刷り | フルカラー |
| 製本 | 中綴じ |
| 紙質 | 再生紙 コート紙（1冊あたり 22 g 以内となるもの）を使用 （ただし、再生紙の入手が困難な場合は代替品の使用を認める。） |
| 文字 | フォントサイズ 12～14 ポイント相当を基本とする |
| イラスト | 各ページ2点程度で、受注者所有のイラストを利用することも可とするが、必要に応じて書き起こしを依頼する。なお、デザインレイアウトは受注者が行い、必要に応じて適宜校正すること。 |
| 発行日 | 令和4年10月1日 |
| 作成部数 | 102,500部 |
| 履行場所 | 発注者事務局含む計 65 箇所（※別紙参照） |
| 契約期間 | 令和4年5月24日から令和4年9月9日まで |
| 契約 | 総価契約（税込み） |
| 支払い | 検査・納品確認後、受注者の請求に基づき支払うこととする。 |
| 業務内容 | <p>① 原稿作成、紙面デザイン、レイアウト、イラストや図表などの作成、版下作成、校正、製版、印刷、最終原稿のデータ保存・提供及び納入場所等への納品を主な作業内容とする。</p> <p>② 校正は、文字校正3回と色校正（納品物と同じ用紙で印刷紙を作成する）1回とする。ただし、初校及び二校についてはイラストの差替えやレイアウトの変更をする場合がある。なお、発注者の校了後、相互確認のため受注者も原稿の確認を行うこと。</p> <p>③ 編集スケジュールは受注者が作成し、事前に発注者の了承を得ること。 ※法令改正等による掲載内容やレイアウト等の変更を理由に編集スケジュールの変更が必要となった場合は、別途協議して決定するものとする。</p> |
| 編集手順 | <p>① 原稿作成 委託者と内容を協議の上、原稿を作成すること。令和4年4月版の AI ファイルおよび制度内容に関する必要資料については、発注者から提供する。</p> <p>② 初校・色指定 受注者は、発注者に校正紙（15部）及びデータファイルを提出する。</p> <p>③ 初校戻し 発注者は、赤書き訂正した校正紙と、必要に応じて追加の原稿・データを受注者に渡す。また、イラストの変更が必要な場合は、差替えのイメージ図も受注者に渡す。なお、初校提出から初校戻しまでは5営業日（中4日）以上とする。</p> <p>④ 二校 受注者は、赤書き訂正した校正紙を元に訂正し、発注者に、訂正した校正紙（15部）及びデータファイルを提出する。</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>⑤ 二校戻し 発注者は、赤書き訂正した校正紙と、必要に応じて追加の原稿・データを受注者に渡す。なお、二校提出から二校戻しまでは4営業日（中3日）以上とする。</p> <p>⑥ 三校 受注者は、赤書き訂正した校正紙を元に訂正し、発注者に、訂正した校正紙（15部）及びデータファイルを提出する。</p> <p>⑦ 三校戻し 発注者は、赤書き訂正した校正紙と、必要に応じて追加の原稿・データを受注者に渡す。なお、三校提出から三校戻しまでは3営業日（中2日）以上とする。</p> <p>⑧ 色校正（納品物と同じ用紙で印刷紙を作成する） 受注者は、発注者に、印刷紙（部数については別途調整する）及びデータファイルを提出する。</p> |
| 梱包 | <p>梱包に際しては、雨などで内容物に影響が出ないように配慮すること。さらに、指定する1箇所（封入封緘業者）の納品部数については、長期間保存の後、機械封入を行うため、歪みが生じないように段ボールに梱包し、パレットで納品すること。</p> |
| 納入期限 | <p>納品日は発注者と別途協議の上、令和4年8月31日以前に設定する。納品後、納品先より不備不足の連絡があった場合は、契約終了日までに再納品等の対応を完了すること。</p> |
| 納品 | <p>① 納品確認として、各納入場所への差出票（送り状）等の写しを発注者に提出すること。</p> <p>② 各納品部数は契約後に増減する場合がある。ただし、計102,500部の変更はなし。</p> |
| その他 | <p>① 納品物の著作権（イラストを含む）は発注者に帰属する。なお、データファイルについては、発注者のホームページに掲載する。</p> <p>② データファイルは、AIファイル（PDF互換ファイル。サイズは問わない。）とPDFファイル（4メガバイト程度）にしたものをそれぞれ発注者に納品する。なお、10メガバイトを超えるデータは、CD-R等の媒体で納品すること。</p> <p>③ PDFファイル化は、文字列検索が行え、アクロバットリーダーで読み込めるような標準的なフォントを使用し、外字は標準的な文字に置き換えるものとする。</p> <p>④ 発注者が提供したデータ・原稿・資料などは、編集作業終了後、速やかに発注者に返却すること。</p> <p>⑤ 印刷請負業者は風水害、地震などの災害時に備え、印刷機の確保とバックアップ体制を確立すること。</p> <p>⑥ 納品物の紙質、色については、必ず発注者と協議すること。</p> <p>⑦ 納品物が、本契約の内容に適合しないものである場合は、発注者は、受注者に対し、履行の追完の請求、代金の減額の請求（不適合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときを除く。）、損害賠償の請求及び契約の解除をすることができる。</p> <p>⑧ 受注者が本契約の内容に適合しない納品物を発注者に引き渡した場合において、発注者がその不適合を知った日から1年以内にその旨を受注者に通知しないときは、発注者はその不適合を理由として履行の追完の請求、代金の減額の</p> |

請求、損害賠償の請求又は契約の解除をすることができない。ただし、受注者が引き渡しの際にその不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、この限りでない。

- ⑨ その他、本仕様書に定めのない事項並びに疑義が生じた場合は、両者は速やかに協議を行うこととする。

後期高齢者医療制度のあらまし(令和4年10月版)納品部数

| No. | 市町村名 | 担当課名 | 郵便番号 | 住所 | 納品部数 |
|-----|----------|-----------|----------|-----------------------|-------|
| 1 | 神奈川県 | 医療保険課 | 231-0005 | 横浜市中区本町2丁目22 京阪横浜ビル2階 | 30 |
| 2 | 横浜市役所 | 医療援助課 | 231-0005 | 横浜市中区本町6-50-10 | 124 |
| 3 | 鶴見区役所 | 保険年金課 | 230-0051 | 横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1 | 358 |
| 4 | 神奈川区役所 | 保険年金課 | 221-0824 | 横浜市神奈川区広台太田町3-8 | 195 |
| 5 | 西区役所 | 保険年金課 | 220-0051 | 横浜市西区中央1-5-10(1階9番窓口) | 325 |
| 6 | 中区役所 | 保険年金課 | 231-0021 | 横浜市中区日本大通35 | 325 |
| 7 | 南区役所 | 保険年金課 | 232-0024 | 横浜市南区浦舟町2-33 | 160 |
| 8 | 港南区役所 | 保険年金課 | 233-0003 | 横浜市港南区港南4-2-10 | 250 |
| 9 | 保土ヶ谷区役所 | 保険年金課 | 240-0001 | 横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9 | 180 |
| 10 | 旭区役所 | 保険年金課 | 241-0022 | 横浜市旭区鶴ヶ峰1-4-12 | 520 |
| 11 | 磯子区役所 | 保険年金課 | 235-0016 | 横浜市磯子区磯子3-5-1 | 390 |
| 12 | 金沢区役所 | 保険年金課 | 236-0021 | 横浜市金沢区泥亀2-9-1 | 195 |
| 13 | 港北区役所 | 保険年金課 | 222-0032 | 横浜市港北区大豆戸町26-1 | 195 |
| 14 | 緑区役所 | 保険年金課 | 226-0013 | 横浜市緑区寺山町118 | 228 |
| 15 | 青葉区役所 | 保険年金課 | 225-0024 | 横浜市青葉区市ヶ尾町31-4 | 488 |
| 16 | 都筑区役所 | 保険年金課 | 224-0032 | 横浜市都筑区茅ヶ崎中央32-1 | 300 |
| 17 | 戸塚区役所 | 保険年金課 | 244-0003 | 横浜市戸塚区戸塚町16-17 | 293 |
| 18 | 栄区役所 | 保険年金課 | 247-0005 | 横浜市栄区桂町303-19 | 325 |
| 19 | 泉区役所 | 保険年金課 | 245-0024 | 横浜市泉区和泉中央北5-1-1 | 195 |
| 20 | 瀬谷区役所 | 保険年金課 | 246-0021 | 横浜市瀬谷区二ツ橋町190 | 260 |
| 21 | 川崎市役所 | 医療保険課 | 210-8577 | 川崎区宮本町1 | 463 |
| 22 | 川崎区役所 | 保険年金課 | 210-8570 | 川崎市川崎区東田町8 | 390 |
| 23 | 大田区民センター | 保険年金担当 | 210-0812 | 川崎市川崎区東門前2-1-1 | 130 |
| 24 | 田島区民センター | 保険年金担当 | 210-0852 | 川崎市川崎区鋼管通2-3-7 | 160 |
| 25 | 幸区役所 | 保険年金課 | 212-8570 | 川崎市幸区戸手本町1-11-1 | 190 |
| 26 | 中原区役所 | 保険年金課 | 211-8570 | 川崎市中原区小杉町3-245 | 390 |
| 27 | 高津区役所 | 保険年金課 | 213-8570 | 川崎市高津区下作延2-8-1 | 455 |
| 28 | 宮前区役所 | 保険年金課 | 216-8570 | 川崎市宮前区宮前平2-20-5 | 455 |
| 29 | 多摩区役所 | 保険年金課 | 214-8570 | 川崎市多摩区登戸1775-1 | 260 |
| 30 | 麻生区役所 | 保険年金課 | 215-8570 | 川崎市麻生区万福寺1-5-1 | 325 |
| 31 | 相模原市役所 | 国保年金課 | 252-5277 | 相模原市中央区中央2-11-15 | 1,008 |
| 32 | 横須賀市役所 | 健康保険課 | 238-8550 | 横須賀市小川町11 | 500 |
| 33 | 平塚市役所 | 保険年金課 | 254-8686 | 平塚市浅間町9-1 | 455 |
| 34 | 鎌倉市役所 | 保険年金課 | 248-8686 | 鎌倉市御成町18-10 | 390 |
| 35 | 藤沢市役所 | 保険年金課 | 251-8601 | 藤沢市朝日町1-1 | 780 |
| 36 | 小田原市役所 | 保険課 | 250-8555 | 小田原市荻窪300 | 260 |
| 37 | 茅ヶ崎市役所 | 保険年金課 | 253-8686 | 茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1 | 325 |
| 38 | 逗子市役所 | 国保健康課 | 249-8686 | 逗子市逗子5-2-16 | 195 |
| 39 | 三浦市役所 | 保険年金課 | 238-0298 | 三浦市城山町1-1 | 195 |
| 40 | 秦野市役所 | 国保年金課 | 257-8501 | 秦野市桜町1-3-2 | 390 |
| 41 | 厚木市役所 | 国保年金課 | 243-8511 | 厚木市中町3-17-17 | 200 |
| 42 | 大和市役所 | 保険年金課 | 242-8601 | 大和市下鶴間1-1-1(市役所本庁舎1階) | 715 |
| 43 | 伊勢原市役所 | 保険年金課 | 259-1188 | 伊勢原市田中348 | 390 |
| 44 | 海老名市役所 | 国保医療課 | 243-0492 | 海老名市勝瀬175-1 | 260 |
| 45 | 座間市役所 | 医療課 | 252-8566 | 座間市緑ヶ丘1-1-1 | 228 |
| 46 | 南足柄市役所 | 市民課 保険年金班 | 250-0192 | 南足柄市関本440 | 130 |

後期高齢者医療制度のあらまし(令和4年10月版)納品部数

| No. | 市町村名 | 担当課名 | 郵便番号 | 住所 | 納品部数 |
|-----|---------------------|-------|----------|-----------------------------|---------|
| 47 | 綾瀬市役所 | 保険年金課 | 252-1192 | 綾瀬市早川550 | 200 |
| 48 | 葉山町役場 | 町民健康課 | 240-0192 | 三浦郡葉山町堀内2135 | 120 |
| 49 | 寒川町役場 | 保険年金課 | 253-0196 | 高座郡寒川町宮山165 | 156 |
| 50 | 大磯町役場 | 町民課 | 255-8555 | 中郡大磯町東小磯183 | 98 |
| 51 | 二宮町役場 | 福祉保険課 | 259-0196 | 中郡二宮町二宮961 | 65 |
| 52 | 中井町役場 | 税務町民課 | 259-0197 | 足柄上郡中井町比奈窪56 | 50 |
| 53 | 大井町役場 | 町民課 | 258-8501 | 足柄上郡大井町金子1995 | 130 |
| 54 | 松田町役場 | 町民課 | 258-8585 | 足柄上郡松田町松田惣領2037 | 50 |
| 55 | 山北町役場 | 保険健康課 | 258-0195 | 足柄上郡山北町山北1301-4 | 60 |
| 56 | 開成町役場 | 総合窓口課 | 258-8502 | 足柄上郡開成町延沢773 | 20 |
| 57 | 箱根町役場 | 保険健康課 | 250-0398 | 足柄下郡箱根町湯本256 | 60 |
| 58 | 真鶴町役場 | 町民生活課 | 259-0202 | 足柄下郡真鶴町岩244-1 | 33 |
| 59 | 湯河原町役場 | 住民課 | 259-0392 | 足柄下郡湯河原町中央2-2-1 | 230 |
| 60 | 愛川町役場 | 国保年金課 | 243-0392 | 愛甲郡愛川町角田251-1 | 100 |
| 61 | 清川村役場 | 税務住民課 | 243-0195 | 愛甲郡清川村煤ヶ谷2216 | 65 |
| 62 | 神奈川県国民健康 保険団体連合会 | 共同電算課 | 220-0003 | 横浜市西区楠町27-1 | 60 |
| 63 | (株)東計電算 | | 211-8550 | 川崎市中原区市ノ坪150 | 50 |
| 64 | 封入封緘業者 | | | 未定(関東近郊) | 85,000 |
| 65 | 広域連合事務局 | 企画情報係 | 221-0052 | 横浜市神奈川区栄町8-1ヨコハマポータルサイトビル9F | 978 |
| 合 計 | | | | | 102,500 |