

# 入札案件概要書（物品・印刷製本・委託・賃貸借等）

件名	行政文書保管等業務委託（長期継続契約）	契約番号	23082
履行場所	(1) 委託者事務所（神奈川県横浜市神奈川区栄町8番地1） (2) 受託者の所有倉庫及び受託者使用の廃棄処理施設 (3) 前受託者施設（神奈川県横浜市神奈川区新浦島町2丁目1番1号）		
契約期間	令和5年10月1日から令和10年9月30日まで		
契約の概要	行政文書の入った保存箱を保管庫へ搬入、搬出及び保管する業務を行う。 文書保存箱は委託者が附番する管理コードをデータベース化して管理する。 保管庫で管理する文書保存箱の廃棄処理を行う。		
参加条件	指定業種	323 その他の委託等  本件告示現在において、上記指定の営業種目が神奈川県後期高齢者医療広域連合一般競争入札有資格者名簿に登載されていることが必要条件となります。	
	必要とする資格	仕様書の「5 資格条件」のとおり	
	その他の要件	プライバシーマーク登録証（一般財団法人日本情報経済社会推進協会）またはISMS（ISO/IEC27001もしくはJISQ27001）認証の写しを入札参加資格確認申込書と合わせて提出すること。※令和5・6年度入札参加資格者登録申請時に提出済みの場合は不要とする。	

入札方法	入札日時	令和5年8月8日（火） 午前10時00分
	入札場所	横浜市神奈川区栄町8-1 ヨコハマポートサイドビル11F
	入札方法	入札書提出による公開方式
入札参加申込期限	令和5年7月21日（金） 午後5時00分	
仕様書等配布方法	事前申込みにより、メールで送付された参加資格確認通知書と引換えにお渡しします。なお、仕様書については、告示から参加申込み期限まで、広域連合窓口で閲覧ができます。	
入札に関する質疑提出期限等	仕様書等配布時から、8月1日（火）の正午までメールで受け付けます。 回答は8月3日（木）の午後5時までに入札参加者全員にメールで送付します。	
落札予定者が提出する書類	開札後、落札予定者は、入札翌日正午までに次の書類を提出してください。  ○入札価格の積算に関する資料（内訳書）	