

入札参加資格者登録変更届出書

年 月 日

神奈川県後期高齢者医療広域連合長 様

(本社又は本店)

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

⑥

令和7・8年度入札参加資格者登録について、内容に変更が生じたため、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

また、入札参加資格の有効期間において、神奈川県後期高齢者医療広域連合が作成した登録者名簿（商号又は名称、代表者職氏名、所在地、電話番号、営業種目等）の公表に同意します。

なお、この届出書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

1 変更内容 （変更の有無：○を記入してください。）

	商号又は名称（社名）		委任先・名称
	本社・所在地（郵便番号）		委任先・所在地（郵便番号）
	本社・代表者職名		委任先・代表者職名
	本社・代表者氏名		委任先・代表者氏名
	本社・電話番号		委任先・電話番号
	本社・FAX 番号		委任先・FAX 番号
	営業種目		

2 添付書類

↓提出の有無（○を記入してください。）

	別紙1 入札参加資格データ表		別紙4 営業種目等登録書
	別紙2 使用印鑑届		別紙5 許認可情報
	別紙3 委任状		履歴全部事項証明書（法人）/身分証明書（個人）

入札参加資格データ表

[illegible]

※下記は、変更する項目のみ記入してください。

[illegible]

別紙 2

使 用 印 鑑 届

年 月 日

神奈川県後期高齢者医療広域連合長 様

(本社又は本店)

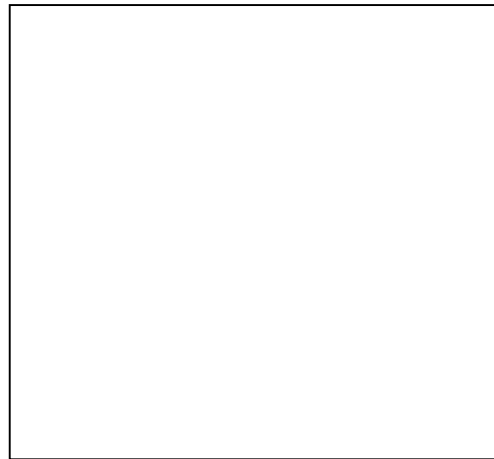
所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

⑨

次の印鑑を入札、見積り、契約の締結、代金の請求及び受領、物品の収受、
その他契約に関し使用したいので届け出ます。



注意事項

- 1 入札書、見積書、契約書、代金請求書及び領収書等に使用する印鑑を所定欄に押印してください。
- 2 入札・契約等の権限を代理人に委任する場合は、委任状の受任者の使用印を所定欄に押印してください。
- 3 社印（社判・角判）などの個人を特定することができない印は、使用できません。

別紙 3

委 任 状

年 月 日

神奈川県後期高齢者医療広域連合長 様

【委任者】（本社又は本店）

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

私は、下記の者を代理人と定め、神奈川県後期高齢者医療広域連合との間における下記事項に関する権限を委任します。

【受任者】

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

委任事項

- 1 見積り及び入札について
- 2 契約の締結について
- 3 保証金の納付、還付の請求及び領収について
- 4 代金の請求、受領、物品の収受について
- 5 復代理人の選任について
- 6 その他契約履行に関することについて

委任期間 令和9年3月31日まで

注意事項

- 1 代表者名で入札、契約をされる場合は必要ありません。
- 2 受任者の印は、使用印鑑届と同じ印を押印してください。

営業種目等登録書

商号又は名称 _____

※追加する営業種目のみ記入してください。

1	営業種目	希望する種目コードと名称を記入してください。 											
	細目コード	希望する細目コード（A～Z）を列記してください。 											
	備考	「020その他の物品・細目Zその他の物品」、「022その他の修理・細目Zその他」、「323その他の委託等・細目Zその他の委託等」、「601労働者派遣・細目Zその他の委託等」、「602保険」は、具体的な内容を記入してください。 ※上記の以外の種目・細目については、備考欄の記入は不要です。 											
2	営業種目												
	細目コード												
	備考												
3	営業種目												
	細目コード												
	備考												
4	営業種目												
	細目コード												
	備考												
5	営業種目												
	細目コード												
	備考												

◎営業種目・細目コード欄には別紙【営業種目・細目一覧】を参照し、追加する営業種目のみ記入してください。（登録順位の記入は不要です。）

◎既に登録済みの営業種目を含め、最大10種目まで登録できます。（6種目以上登録する場合は、別紙を使用してください。）

6	営業種目		
	細目コード		
	備考		

7	営業種目		
	細目コード		
	備考		

8	営業種目		
	細目コード		
	備考		

9	営業種目		
	細目コード		
	備考		

10	営業種目		
	細目コード		
	備考		

許認可情報

商号又は名称 _____

※追加する営業種目が許認可証の写しの提出が必須の場合のみ提出してください。

1	種目		許認可証の写し	提出・未提出
	許認可等の名称			
	許認可等の番号			
	許認可等年月日	年 月 日		
	有効期限	無期限の場合は入札参加資格の有効期限（令和9年3月31日）を記入してください。 年 月 日		

2	種目		許認可証の写し	提出・未提出
	許認可等の名称			
	許認可等の番号			
	許認可等年月日	年 月 日		
	有効期限	年 月 日		

3	種目		許認可証の写し	提出・未提出
	許認可等の名称			
	許認可等の番号			
	許認可等年月日	年 月 日		
	有効期限	年 月 日		

4	種目		許認可証の写し	提出・未提出
	許認可等の名称			
	許認可等の番号			
	許認可等年月日	年 月 日		
	有効期限	年 月 日		

5	種目		許認可証の写し	提出・未提出
	許認可等の名称			
	許認可等の番号			
	許認可等年月日	年 月 日		
	有効期限	年 月 日		

- ◎【営業に係る許認可等一覧】を参照し、正式名称で記入してください。
- ◎そのうち、許認可証の写しが必須となる種目を申請する場合は写しを添付してください。
- ◎許認可を受ける必要の無い営業種目のみの申請者については、許認可等の名称欄に「該当なし」と記入してください。

令和7・8年度入札参加資格者登録変更届出書類確認表

商号又は名称		
申請担当者様の情報	部署	
	氏名	
	電話	
	FAX	

※書類の内容等について、確認・問い合わせする際に使用します。
名刺等の添付でも結構です。

↓ 提出する書類等にチェックしてください。 広域連合使用欄 ↓

1		入札参加資格者登録変更届出書(要押印)	
2		別紙1 入札参加資格データ表	
3		別紙2 使用印鑑届(要押印)	
4		別紙3 委任状(要押印)	
5		別紙4 営業種目等登録書	
6		別紙5 許認可情報	
7		履歴全部事項証明書(法人)/身分証明書(個人) ※写し可	
8		営業に係る許可・許可証の写し(写しの提出が必須条件の場合、その他は任意)	
9		入札参加資格者登録変更届出書類確認表	
10		返信用封筒(定型。切手の貼付。送付先住所記載済みのもの)	

(広域連合記載欄) 業者コード _____