

入札参加資格者登録変更届出書に添付する書類一覧

変更項目	提出書類	別紙 1	別紙 2	別紙 3	別紙 4	別紙 5	(法人の場合) 履歴事項全部証明書 (個人の場合) 身分証明書 ※ 4	入札参加資格者 登録変更届出書 類確認表	返信用封筒 ※ 5
	変更届出書	入札参加資格 データ表	使用印鑑届	委任状	営業種目等 登録書	許認可情報			
商号又は名称（社名）	○	○	※ 1			※ 2	○	○	○
本社	所在地（郵便番号）	○	○	※ 1			○	○	○
	代表者職名	○	○	※ 1			○	○	○
	代表者氏名	○	○	※ 1			○	○	○
	電話番号	○	○					○	○
	FAX番号	○	○					○	○
委任先	名称	○	○	※ 1	○			○	○
	所在地（郵便番号）	○	○	※ 1	○			○	○
	代表者職名	○	○	※ 1	○			○	○
	代表者氏名	○	○	※ 1	○			○	○
	電話番号	○	○					○	○
	FAX番号	○	○					○	○
営業種目	○				○	※ 3		○	○

変更する項目の行に○がついている列の書類を添付してください。

※ 1 使用印鑑に変更がある場合のみ提出してください。

※ 2 許認可情報に変更がある場合のみ提出してください。

※ 3 許認可証の写しの提出が必須となる営業種目を新たに申請する場合のみ提出してください。

※ 4 履歴事項全部証明書は、提出日から起算して3か月以内に発行されたもの（写し可）を提出してください。

※ 5 返信用封筒（定型）には切手を添付し、送付先を記載して提出してください。